

「予防接種歴・抗体価申告書」の提出について

北里大学病院では、麻しん・風しん・流行性耳下腺炎・水痘（以下「4 種感染症」とする）および B 型肝炎について、日本環境感染学会「医療関係者のためのワクチンガイドライン」に準拠し、職員の身を守り自らが感染源とならないよう、免疫を獲得したうえで勤務を開始することを原則としています。

つきましては、以下を確認し、別紙「Ⅰ. 予防接種歴・抗体価申告書【4 種感染症】」・「Ⅱ. 予防接種歴・抗体価申告書【B 型肝炎】」（全員提出）／「Ⅲ. B 型肝炎予防接種 申告書」・「Ⅳ. 予防接種不適当者 申告書」（対象者のみ）を提出してください。

1. 北里大学病院における免疫獲得基準について

1) 4 種感染症の免疫獲得基準

- 以下の（ア）または（イ）を満たしていること

（ア） 1 歳以上で 2 回の接種を確認できる書類がある

（イ） 各抗体価が当院の判定基準※1 で陽性であること（入職日から遡って 5 年以内の抗体価有効）

※1 当院抗体価判定基準 注）検査方法は EIA 法（IgG）を指定してください。

疾患	検査方法	陽性
麻しん	EIA 法（IgG）	16.0 以上
風しん	EIA 法（IgG）	8.0 以上
流行性耳下腺炎	EIA 法（IgG）	4.0 以上
水痘	EIA 法（IgG）	4.0 以上

2) B 型肝炎の免疫獲得基準

- B 型肝炎の抗体価が当院の判定基準※2 で陽性であること（入職日から遡って 5 年以内の抗体価有効）

※2 当院抗体価判定基準 注）検査方法は CLIA 法又は CLEIA 法（IgG）を指定してください。

疾患	検査方法	陽性
B 型肝炎	HBs 抗体：CLIA 法・CLEIA 法	10.0 以上

2. 入職までに必要な予防接種・抗体検査の確認と実施

別紙「4 種感染症／B 型肝炎免疫獲得のフローチャート」に従い、必要な予防接種・抗体検査を実施してください。

1) 抗体検査について

当院指定の検査方法以外は無効となりますのでご注意ください。

- ・ 4 種感染症 ⇒ E I A 法
- ・ B 型肝炎 ⇒ C L I A 法 又は C L E I A 法

2) 複数回の予防接種を受ける必要がある方へ

生ワクチン（麻しん・風しん・流行性耳下腺炎・水痘）と不活化ワクチン（B 型肝炎ワクチン）の接種間隔について以下を確認し、入職前に必要なワクチン接種を終えるようにしてください。

- ワクチンの接種間隔

 - ・ 生ワクチン後に、不活化ワクチン接種 ⇒ 間隔制限なし
 - ・ 不活化ワクチン後に、生ワクチン接種 ⇒ 間隔制限なし
 - ・ 生ワクチン後に、生ワクチン接種 ⇒ 27 日以上の間隔が必要

★複数のワクチンを同時に接種することも可能です。

3. 別紙「Ⅰ. Ⅱ 予防接種歴・抗体価申告書」の記載方法について

1) 接種歴について

★ 4 種感染症

- ・ 1 歳以上で接種した全ての予防接種を「Ⅰ. 予防接種歴・抗体価申告書【4 種感染症】」へ記入し、添付書類と共に提出してください。
- ・ 同ワクチンを 3 回以上接種している場合は直近の 2 回を「Ⅰ. 予防接種歴・抗体価申告書【4 種感染症】」へ記入・添付書類と共に提出してください。

・次の2点は混合ワクチンなので、それぞれ該当する接種歴にご記入ください。

◎ MR（麻しん・風しん 混合ワクチン）

◎ MMR（麻しん・風しん・流行性耳下腺炎 混合ワクチン）

★B型肝炎

・過去の予防接種歴全てを「Ⅱ. 予防接種歴・抗体価申告書【B型肝炎】」へ記入し、添付書類と共に提出してください。

2) 添付書類について

以下のコピーを添付してください。

- ・**予防接種を証明する書類**：接種日・ワクチンの種類・医療機関名・本人氏名などが確認できるもの(母子健康手帳・予防接種実施済証・領収書(ワクチン名の記載があるもの)・予診票の写しなど)
- ・**抗体価を証明する書類**：検査結果票・健康診断結果(入職日から遡って5年以内)
- ※ 上記書類の右上に職員No.(受験No.)・氏名を記入して提出してください。

3) 書類作成時の注意事項

- ・別紙「Ⅰ.～Ⅲ.の各申告書」にはホチキス留めで予防接種や抗体価を証明する書類を添付してください(複数枚可)。
- ・予防接種や抗体価を証明する書類が無い・内容が読み取れない等の不備がある場合は免疫を獲得していないと判断し、新たに予防接種を受けていただくこととなります。
- ・別紙「Ⅲ. B型肝炎予防接種 申告書」はⅠ.Ⅱ.Ⅳ.の各申告書と提出期限が異なりますのでご注意ください。提出期限に関しては下記「5.各書類の提出期限と提出先」を確認してください。
- ・ワクチン接種が期限に間に合わない場合、ワクチン接種の優先順位などについてご不明な点がございましたら、下記の北里大学健康管理センターまで問い合わせください。
- ・書類提出の有無に関わらず、北里大学健康管理センターで把握している予防接種歴も併せて免疫獲得の判定に使用します。過去の接種歴の利用に同意しない場合、健康管理センターまで申し出てください。

4. アレルギーなどでワクチン接種が困難な場合

別紙「Ⅳ. 予防接種不適合者 申告書」に接種困難なワクチンとその理由を医師に記入してもらい、提出してください。

5. 各書類の提出期限と提出先

- 1) 提出書類に不備や不足がある場合、必要な予防接種や抗体検査の指示をいたします。
その対応に時間を要しますので、**書類の準備が出来次第、速やかにご提出ください。**

★ 提出する前に必ず、必要な書類が添付されているか確認してください。

2) 提出先

〒252-0375 神奈川県相模原市南区北里1-15-1 IPE 棟3階研修統括部・臨床研修センター 宛

【各問い合わせ先】 予防接種について：北里大学健康管理センター TEL:042-778-7601(直通)
書類提出について：研修統括部・臨床研修センター TEL:042-778-9034(直通)