

北里大学病院における 資料フォルダ名及びファイル名の付与に関する手順書

2022年2月16日 第1版	2023年6月26日 第2版
2頁目	2頁目
※2「03文書保管」の下位に作成するフォルダ名は、フォルダに保管する資料の内容が容易に判別できる名称を使用する。	※2「03文書保管」については、 <u>治験依頼者と責任医師あるいは担当CRCと相談の上でフォルダ名及びファイル名を決めて良いこととする。</u> ただし、 <u>治験依頼者からフォルダ名及びファイル名のつけ方について要望が無い場合は、本マニュアルに従う。</u> なお、「03文書保管」の下位に作成するフォルダ名は、フォルダに保管する資料の内容が容易に判別できる名称を使用する。